

Webinar – Die Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden kompakt – Teil 2



Aufbauwissen für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter – 3 Tage, 9
Unterrichtseinheiten



Kennung
3743/2024



Dauer
Montag bis
Mittwoch



Standort
Online-Seminar



Teilnehmer
Max. ca. 18
Teilnehmer

Online Seminar

Kenntnisse nach Abschluss des Webinars

- Organisation, Kommunikation, Information
- Umgang mit Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen
- Sprechstunden und Betriebsversammlungen

Tag 1

- Umfang und Form der gesetzlichen Informationsrechte
- Umgang mit Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen
- Zusammenarbeit mit weiteren Organen der Betriebsverfassung
- Fallbearbeitung, Austausch, Transfer und praktische Übungen

Tag 2

- Beauftragung von Sachverständigen
- Monatsgespräche und Sprechstunden
- Die erfolgreiche Betriebsversammlung im Überblick
- Fallbearbeitung, Austausch, Transfer und praktische Übungen

Tag 3

- Aufstellen eines Aufgaben- und Arbeitsplans
- Aufteilung der Arbeit im Betriebsrat
- Sicherstellung des Informationsflusses innerhalb des Gremiums
- Fallbearbeitung, Austausch, Transfer und praktische Übungen

Dieses Seminar wurde von dem Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt. Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH
Am Bugapark 1a ■ 45899 Gelsenkirchen ■ T 0209 165 85 - 0 ■ F 0209 165 85 - 31
info@aas-seminare.de ■ www.aas-seminare.de

BEGINN

Mo. 09.09.2024 09:00

ENDE

Mi. 11.09.2024 14:30

ANSPRUCHSGRUNDLAGE

§ 37 Abs. 6 BetrVG

HOTEL

Webinar – Die Aufgaben des
Betriebsratsvorsitzenden kompakt – Teil 2

HOTELPREISE

* pro Person und Nacht zzgl.
MwSt.

SEMINARPREISE

mit Kollegenrabatt	ab 995,- €
1. Teilnehmer	995,- €
2. Teilnehmer	995,- €
Weitere Teilnehmer	995,- €

Seminargebühren zzgl. MwSt