

# Betriebsratsvorsitzender und Stellvertreter gemeinsam erfolgreicher im Team



Gute Betriebsratsarbeit durch ein starkes Leitungsteam



## Kennung

4912/2024



## Dauer

Montag bis  
Freitag



## Standort

Heidelberg



## Hotel

Hilton Heidelberg



## Teilnehmer

Max. ca. 18  
Teilnehmer

## Tipp:

**Kommen Sie als 2-er Team**

### Kenntnisse nach Abschluss des Seminars

- Aufgaben und Zuständigkeiten besser regeln
- Ziele und Visionen für die BR-Arbeit
- Sitzungen gemeinsam effektiver und effizienter vorbereiten und leiten
- Vorbereitung auf den Vertretungsfall
- Erkennen der eigenen Stärken und Potenziale
- Erkennen der Stärken und Entwicklungspotenziale des Gremiums
- Team- und Persönlichkeitsentwicklungskonzept für das Gremium
- Konflikte frühzeitig erkennen und gemeinsam lösen

Eine gute Zusammenarbeit zwischen dem Betriebsratsvorsitzenden und seinem Stellvertreter ist von entscheidender Bedeutung für eine effektive Arbeit des Betriebsrats. Der Vorsitzende trägt die Verantwortung für die Leitung der Sitzungen, die Geschäftsführung des Gremiums sowie die Kommunikation mit der Geschäftsleitung und der Betriebsöffentlichkeit. Der Stellvertreter übernimmt eine unterstützende Rolle bei Abwesenheit des Vorsitzenden oder falls zusätzliche Hilfe benötigt wird. Damit dieses Team reibungslos funktioniert, erfordert es eine enge Abstimmung und einen transparenten Informationsaustausch zwischen den beiden. Im Seminar „Betriebsratsvorsitzender und Stellvertreter gemeinsam erfolgreicher im Team“ erfahren die Teilnehmer, wie eine konstruktive Zusammenarbeit am besten gelingen kann, in der Vorsitzender und Stellvertreter gemeinsame Positionen entwickeln und zusammen an einem Strang ziehen.

### Als Leitungsteam erfolgreicher

- Es gibt viel zu tun: Die entscheidenden Faktoren sind Vorsitzender und Stellvertreter
- Erfolgreiche BR-Arbeit durch ein funktionierendes Zusammenwirken beider
- Effiziente Organisation kann funktionieren, wenn gemeinsame Ziele und Visionen vorhanden sind
- Als Reflexionspartner gegenseitig die eigenen Stärken und Potenziale kennen
- Sich auch in stürmischen Zeiten gegenseitig unterstützen und ergänzen

### Klare Aufgabenteilung statt Konkurrenz

- Klare Aufgabenteilung sorgt für gegenseitige Entlastung
- Gemeinsam Ziele und Strategien für den BR erarbeiten
- Gut vorbereitet auf den Vertretungsfall sein
- Besserer Informationsfluss und Austausch
- Gemeinsam Sitzungen erfolgreich organisieren und leiten

### Teamentwicklung und Persönlichkeitsentwicklung für das Gremium

- Coaching statt Führung
- Erkennen der Stärken und des Entwicklungspotenziales der einzelnen Mitglieder und des Gremiums als Ganzes
- Wo stehen wir mit unserem Team in der Teamentwicklung?
- Entwicklungskonzepte für die einzelnen Gremiumsmitglieder und das gesamte Gremium erarbeiten und erfolgreich umsetzen
- Wirgefühl im Gremium erzeugen
- Lager- und Grüppchenbildung verhindern – die besondere Herausforderung: unterschiedliche Interessen oder

### BEGINN

Mo. 02.12.2024 15:00

### ENDE

Fr. 06.12.2024 12:30

### ANSPRUCHSGRUNDLAGE

§ 37 Abs. 6 BetrVG

### HOTEL

Hilton Heidelberg  
Kurfürstenanlage 1  
69115 Heidelberg

### HOTELPREISE

Vollpensionspauschale, mit  
Übernachtung (VP) \* **278,19 €**

Tagungspauschale mit  
Abendessen, ohne Übernachtung **137,34 €**  
(TPAE) \*

Tagungspauschale ohne  
Abendessen, ohne Übernachtung **93,15 €**  
(TP) \*

\* pro Person und Nacht zzgl.  
MwSt.

### SEMINARPREISE

mit Kollegenrabatt **ab 1440,- €**

1. Teilnehmer 1540,- €

2. Teilnehmer 1490,- €

Weitere Teilnehmer 1440,- €

Seminargebühren zzgl.  
Hotelkosten und MwSt

Listen

- Umgang mit verschiedenen Meinungsblöcken

### **Gemeinsam Konflikte lösen und vermeiden**

- Reibungsverluste und Konflikte im Gremium erkennen, lösen und zukünftig vermeiden
- Offene und lösungsorientierte Diskussionskultur erzeugen
- Lösen von Gruppen- und Teamkonflikten
- Umgang mit Bedenken gegen gerichtliche Beschlussverfahren

Dieses Seminar wurde von dem Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt. Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

**aas** Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH

Am Bugapark 1a ■ 45899 Gelsenkirchen ■ T 0209 165 85 - 0 ■ F 0209 165 85 - 31

info@aas-seminare.de ■ www.aas-seminare.de