

Die Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats



So gelingt der sichere Auftritt Ihrer Interessenvertretung im Betrieb



Kennung

4720/2024



Dauer

Montag bis
Freitag



Standort

München



Hotel

HYPERION Hotel
München



Teilnehmer

Max. ca. 16
Teilnehmer

Kenntnisse nach Abschluss des Seminars

- Grundprinzipien der Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtssicherheit – was darf ich und was darf ich nicht
- Schreiben wie ein Profi – Grundkenntnisse im journalistischen Schreiben
- Mit wenig Aufwand informieren – aktuell und effektiv
- Informationen interessant machen – Aufmerksamkeit erzeugen

Eine gut funktionierende Öffentlichkeitsarbeit gehört zu den wichtigen Aufgaben des Betriebsrats. Die Leistung des Gremiums gegenüber der Belegschaft transparent darzustellen und gleichzeitig der Informationspflicht nachzukommen, schafft Vertrauen und Verständnis für die Tätigkeiten des Betriebsrats. Im Seminar „Die Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats“ lernen die Teilnehmer die Grundprinzipien der Öffentlichkeitsarbeit kennen. Sie erfahren, welche unterschiedlichen Kommunikationskanäle der Betriebsrat effektiv zu Informationszwecken nutzen kann und inwiefern ein positives Erscheinungsbild nach außen das erforderliche Ansehen und Vertrauen in die Arbeit des Betriebsrats steigert.

Grundlagen für Ihre Öffentlichkeitsarbeit

- Öffentlichkeitsarbeit als eine Säule erfolgreicher Betriebsratsarbeit
- Zielgruppe analysieren
- Die Öffentlichkeitsarbeit im BetrVG
- Grenzen der Öffentlichkeitsarbeit für den Betriebsrat
- Informationsrechte des Betriebsrats
- Wichtige Begriffe der Öffentlichkeitsarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit als erforderliche Betriebsratsarbeit
- Wer trägt die Kosten der Öffentlichkeitsarbeit?

So zeigt der Betriebsrat Präsenz

- Vorhandene Informationskanäle nutzen
- Methoden der Öffentlichkeitsarbeit: Betriebsrundgänge
- Sprechstunden des Betriebsrats
- Mitarbeiterbefragungen
- Das Schwarze Brett
- Intranet/ Newsletter
- Rundmails
- Auf neue Mitarbeiter zugehen

Die erfolgreiche Betriebsversammlung im Zentrum der Öffentlichkeitsarbeit

- Rechtliche Grundlagen der Betriebsversammlung
- Betriebs- Abteilungs- oder Teilversammlung?
- Die interessante Einladung zur Betriebsversammlung
- Ablauf der Betriebsversammlung
- Themen für den Tätigkeitsbericht
- Betriebsversammlungen interessant und informativ gestalten
- Grundlagen der Rhetorik
- Der Umgang mit Lampenfieber

Schreibwerkstatt

- Unterschiedliche Textformen kennenlernen
- Das passende Medium finden und einsetzen
- Die Meldung als wichtigster Teil journalistischer Arbeit

BEGINN

Mo. 18.11.2024 15:00

ENDE

Fr. 22.11.2024 12:30

ANSPRUCHSGRUNDLAGE

§ 37 Abs. 6 BetrVG,
§ 179 Abs. 4 S. 3 SGB IX,
§ 54 Abs. 1 i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG bzw.
das entsprechende LPersVG

HOTEL

HYPERION Hotel München
Truderinger Straße 13
81677 München

HOTELPREISE

Vollpensionspauschale, mit
Übernachtung (VP) * **227,88 €**

Tagungspauschale mit
Abendessen, ohne Übernachtung **108,13 €**
(TPAE) *

Tagungspauschale ohne
Abendessen, ohne Übernachtung **83,69 €**
(TP) *

* pro Person und Nacht zzgl.
MwSt.

SEMINARPREISE

mit Kollegenrabatt **ab 1490,- €**

1. Teilnehmer 1590,- €

2. Teilnehmer 1540,- €

Weitere Teilnehmer 1490,- €

Seminargebühren zzgl
Hotelkosten und MwSt

- Der Umgang mit Microsoft Word für die Texterstellung/ Informationsquellen nutzen
- Wichtige Grundlagen zur Gestaltung von Texten
- Die besten Schlagzeilen formulieren
- Trockene Inhalte spannend darstellen
- Lange Texte auf das Wesentliche kürzen
- Texte präsentieren
- Praktische Übungen

Dieses Seminar wurde von dem Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt. Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH
Am Bugapark 1a ■ 45899 Gelsenkirchen ■ T 0209 165 85 - 0 ■ F 0209 165 85 - 31
info@aas-seminare.de ■ www.aas-seminare.de