

Medien gestalten und für die Öffentlichkeitsarbeit einsetzen



Kennung

4323/2024



Dauer

Montag bis
Freitag



Standort

Prien am
Chiemsee



Hotel

Garden Hotel
Reinhart



Teilnehmer

Max. ca. 18
Teilnehmer

Kenntnisse nach Abschluss des Seminars

- Digitale Gestaltung von Medien für die Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- Effizienter und wirksamer Einsatz der Medien
- Sicherheit in allen Stadien des Gestaltungsprozesses

Bei der Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit im Betriebsrat ist es wichtig, die unterschiedlichen Medien professionell und attraktiv aufzubereiten. Von der ansprechend gestalteten Einladung zur Betriebsversammlung, über spannende Flyer und Newsletter bis hin zu Aushängen, die inhaltlich und optisch überzeugen: Mit professioneller Kommunikation kann der Betriebsrat Transparenz, Aufmerksamkeit und Vertrauen schaffen. Im Seminar „Infos, Flyer, Newsletter & Co.“ lernen die Teilnehmer die Erstellung unterschiedlicher Medienformate – von der kreativen Ideenfindung bis zur ausdrucksstarken Umsetzung. Praxisnähe gewährleistet ein besonderes Abschlussprojekt, das die Entwicklung und Gestaltung eines passenden Mediums für die eigene Interessensvertretung umfasst.

Rechtliche Grundlagen

- Darf der Betriebsrat eigene Medien erstellen und verteilen?
- Welche gesetzlichen Grenzen sind zu beachten?
- Urheberrecht
- Meinungsfreiheit
- Persönlichkeitsrechte
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Friedenspflicht
- Grenzen gewerkschaftlicher Betätigung

Von der Idee bis zur Umsetzung

- Wie entsteht eine Idee?
- Möglichkeiten der Ideenfindung
- Informationsquellen des Betriebsrats
- das beste Format für die eigene Öffentlichkeitsarbeit finden
- Newsletter, Flugblätter, Flyer, Plakate
- unterschiedliche digitale Gestaltungstools (Microsoft Word, PowerPoint, Publisher) kennenlernen
- Selbst machen oder machen lassen?
- Möglichkeiten Mediengestalter oder Druckereien zu beauftragen
- Welche Kosten muss der Arbeitgeber tragen?
- Themen des Betriebsrats zur Belegschaft transportieren
- Größtmögliche Aufmerksamkeit erzeugen

Tipps für eine ausdrucksstarke Gestaltung

- Vorteile für den Betriebsrat beim Einsatz von Medien
- Medien als notwendiger Teil der Öffentlichkeitsarbeit
- Beispiele erfolgreicher Öffentlichkeitsarbeit
- Beurteilung der bisher eingesetzten Medien
- Schlagzeilen formulieren
- Beschränkung auf das Wesentliche
- unterschiedliche Textbausteine kennenlernen
- Aufmerksamkeit erzeugen

Visuelle Gestaltung der Medien

- Wichtige Grundlagen zur Gestaltung von Texten
- Eye-Catcher richtig einsetzen

BEGINN

Mo. 21.10.2024 15:00

ENDE

Fr. 25.10.2024 12:30

ANSPRUCHSGRUNDLAGE

§ 37 Abs. 6 BetrVG,
§ 179 Abs. 4 S. 3 SGB IX,
§ 54 Abs. 1 i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG bzw.
das entsprechende LPersVG

HOTEL

Garden Hotel Reinhart
Erlenweg 16
83209 Prien am Chiemsee

HOTELPREISE

Vollpensionspauschale, mit
Übernachtung (VP) * **179,16 €**

Tagungspauschale mit
Abendessen, ohne Übernachtung
(TPAE) * **81,40 €**

Tagungspauschale ohne
Abendessen, ohne Übernachtung
(TP) * **58,82 €**

* pro Person und Nacht zzgl.
MwSt.

SEMINARPREISE

mit Kollegenrabatt **ab 1490,- €**

1. Teilnehmer 1590,- €

2. Teilnehmer 1540,- €

Weitere Teilnehmer 1490,- €

Seminargebühren zzgl.
Hotelkosten und MwSt

- Für Aufmerksamkeit und Spannung sorgen
- Bilder und Grafiken einsetzen
- Mit Schlagwörtern und Schlagzeilen Aufmerksamkeit erzeugen
- Erstellung und Verwendung eines Betriebsratslogos
- Firmenbezug herstellen

Abschlussprojekt

- Entwickle und gestalte ein eigenes Medium für deine Interessenvertretung z.B. für die nächste Betriebsversammlung, mit praktischer Unterstützung des Referenten
- Zurverfügungstellung von Vorlagen durch die aas

Dieses Seminar wurde von dem Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt. Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH

Am Bugapark 1a ■ 45899 Gelsenkirchen ■ T 0209 165 85 - 0 ■ F 0209 165 85 - 31

info@[aaas-seminare.de](mailto:info@aaas-seminare.de) ■ www.aas-seminare.de