

# Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter



Das Gremium verantwortungsbewusst und erfolgreich leiten



## Kennung

3712/2024



## Dauer

Montag bis  
Freitag



## Standort

Berlin



## Hotel

Hollywood Media  
Hotel Berlin



## Teilnehmer

Max. ca. 18  
Teilnehmer

## Kenntnisse nach Abschluss des Seminars

- Sie wissen, wie Sie Ihr Gremium arbeitsfähig machen und motivieren
- Sie können gruppendynamische Prozesse lenken
- Sie kennen Ihren Leitungsstil und können souverän auftreten
- Sie wissen um die Wichtigkeit Ihrer sozialen Kompetenz im Führungsverhalten

Nur ein Gremium, das engagiert, motiviert und zielorientiert zusammenarbeitet, kann auf Dauer Erfolge erzielen. Der Betriebsratsvorsitzende muss unterschiedliche Stärken, Erfahrungen und Kompetenzen der Betriebsratsmitglieder erkennen und für die Arbeit des Gremiums bestmöglich nutzbar machen. Dies erfordert neben Empathie und einem Gespür für Potenziale auch ausgeprägte Führungsqualitäten. Im Seminar „Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter“ lernen Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, wie sie als „Erster unter Gleichen“ erfolgreich ein Betriebsratsteam leiten können. Die Teilnehmer machen sich mit den relevanten Führungsinstrumenten vertraut und erfahren, wie sie Führungsstärke verantwortungsbewusst einsetzen und einen eigenen Führungsstil entwickeln können.

## Kein Vorgesetzter und dennoch an vorderster Front

- Was bedeutet „ein Gremium führen“?
- Ohne Disziplinargewalt dennoch Führungspersönlichkeit sein: Wie geht das?
- Wie viel Macht darf ein Vorsitzender haben?
- Sitzungen, Ausschüsse und Versammlungen leiten – und was ist noch zu tun?
- Das Gremium arbeitsfähig machen

## Welche Fertigkeiten brauche ich?

- Die informelle Gruppenstruktur erkennen
- Gruppendynamische Prozesse lenken
- Eine erfolgreiche Teamentwicklung verfolgen / Abläufe und Prozesse optimieren
- Moderationstechniken sicher anwenden
- Ziele festlegen und daraus Strategien entwickeln können
- Aufgaben richtig delegieren
- Alle Mitglieder an der Arbeit beteiligen
- Informationen für alle transparent machen
- Mit Routineaufgaben effizient umgehen

## Klare Haltung und sicheres Auftreten

- Klare Ziele setzen und verfolgen
- Ohne Druck überzeugend auftreten
- Immer stark sein müssen – aber nicht autoritär sein: Welchen Leitungsstil möchten Sie ausfüllen?
- Entscheidungen souverän nach außen vertreten
- Wie wirke ich auf andere? Selbst- und Fremdbild bestimmen

## Soziale Kompetenz ausbauen

- Dem Aufgaben- und Rollengeflecht Herr werden
- Erkennen und erweitern der eigenen sozialen Kompetenzen
- Anpassungsfähigkeit mit Durchsetzungskraft intelligent verknüpfen
- Empathisch sein, um leichter motivieren zu können
- Kritikfähigkeit und Kritikkompetenz ausbauen

## BEGINN

Mo. 09.09.2024 15:00

## ENDE

Fr. 13.09.2024 12:30

## ANSPRUCHSGRUNDLAGE

§ 37 Abs. 6 BetrVG

## HOTEL

Hollywood Media Hotel Berlin  
Kurfürstendamm 202  
10719 Berlin

## HOTELPREISE

Vollpensionspauschale, mit Übernachtung (VP) *	<b>209,49 €</b>
Tagungspauschale mit Abendessen, ohne Übernachtung (TPAE) *	<b>105,12 €</b>
Tagungspauschale ohne Abendessen, ohne Übernachtung (TP) *	<b>70,32 €</b>

\* pro Person und Nacht zzgl.  
MwSt.

## SEMINARPREISE

mit Kollegenrabatt	<b>ab 1490,- €</b>
1. Teilnehmer	1590,- €
2. Teilnehmer	1540,- €
Weitere Teilnehmer	1490,- €

Seminargebühren zzgl  
Hotelkosten und MwSt

Dieses Seminar wurde von dem Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt. Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

**aas** Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH

Am Bugapark 1a ■ 45899 Gelsenkirchen ■ T 0209 165 85 - 0 ■ F 0209 165 85 - 31

info@aas-seminare.de ■ [www.aas-seminare.de](http://www.aas-seminare.de)