

Sitzungen und Besprechungen organisieren und leiten



Professionelle Leitung von Betriebsratssitzungen, Ausschusssitzungen und Besprechungen



Kennung

3611/2024



Dauer

Montag bis
Mittwoch



Standort

Köln



Hotel

Maritim Hotel
Köln



Teilnehmer

Max. ca. 18
Teilnehmer

Kenntnisse nach Abschluss des Seminars

- So gelingt die Sitzungsleitung
- Moderation und Kommunikation in der Sitzung
- Konflikte und Missverständnisse vermeiden und klären
- Leitung des Gremiums im BR-Alltag

Ziel- und ergebnisorientierte Betriebsrats- und Ausschusssitzungen setzen eine bewusste und konstruktive Gesprächsführung sowie einen aktiven und produktiven Austausch im Gremium voraus. Damit eine konstruktive Gesprächskultur entstehen kann, bedarf es einer methodisch strukturierten Moderation durch den Sitzungsleiter. Im Seminar „Sitzungen und Besprechungen organisieren und leiten“ erfahren die Teilnehmer, wie man gruppendynamische Kommunikationsprozesse koordiniert und steuert. Sie lernen, wie man eine stärkenorientierte Beteiligung und Aktivierung im Team erreicht, die Entscheidungsfindung unterstützt und angemessen im Umgang mit Widerständen agiert.

Vom Hören und Verstehen

- Kommunikationsgrundlagen für sachgerechte Betriebsratsarbeit
- Praktische Anwendungsbeispiele für fehlerfreie Kommunikation

Effektive und effiziente Sitzungsleitung

- Rolle des Sitzungsleiters
- Potenzial der Sitzungsteilnehmer erschließen und nutzen
- Konstruktive Gesprächsführung in Sitzungen
- Umgang mit Einwänden und Störungen
- Wortbeiträge strukturieren

Fit für die Praxis: Leitungsaufgaben in der Sitzung

- Aufgaben eines Sitzungsleiters und Moderators – Sitzungen leiten und moderieren
- Passende Methoden für die Betriebsratssitzung
- Einflussfaktoren auf den Sitzungsverlauf: Gruppendynamische Prozesse
- Praxistraining zur Sitzungsleitung

Umgang mit Teilnehmern der Sitzung

- Weisungsrecht des Vorsitzenden gegenüber den Betriebsratsmitgliedern
- Umgang mit konkurrierenden Listen und Lagern
- Missverständnisse klären
- Konfliktsituationen frühzeitig erkennen und entschärfen

Leitung des BR-Gremiums in der täglichen Praxis

- Stärken und Schwächen im Team analysieren
- Aufgaben verteilen, die Eigenverantwortung stärken
- Prioritäten richtig setzen
- Unterschiedliche Führungsstile für unterschiedliche Situationen nutzen
- Die BR-Mitglieder motivieren

BEGINN

Mo. 02.09.2024 15:00

ENDE

Mi. 04.09.2024 12:30

ANSPRUCHSGRUNDLAGE

§ 37 Abs. 6 BetrVG,
§ 179 Abs. 4 S. 3 SGB IX

HOTEL

Maritim Hotel Köln
Heumarkt 20
50667 Köln

HOTELPREISE

Vollpensionspauschale, mit
Übernachtung (VP) * **195,39 €**

Tagungspauschale mit
Abendessen, ohne Übernachtung
(TPAE) * **99,29 €**

Tagungspauschale ohne
Abendessen, ohne Übernachtung
(TP) * **64,16 €**

* pro Person und Nacht zzgl.
MwSt.

SEMINARPREISE

mit Kollegenrabatt **ab 1290,- €**

1. Teilnehmer 1390,- €

2. Teilnehmer 1340,- €

Weitere Teilnehmer 1290,- €

Seminargebühren zzgl.
Hotellkosten und MwSt

Dieses Seminar wurde von dem Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt. Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH
Am Bugapark 1a ■ 45899 Gelsenkirchen ■ T 0209 165 85 - 0 ■ F 0209 165 85 - 31
info@aas-seminare.de ■ www.aas-seminare.de