

# Zeit- und Maßnahmenplan für die Öffentlichkeitsarbeit zur Betriebsratswahl

WANN?	WAS?	AUFGABE	WER?	ERLEDIGT?
KW .....	Erstellen eines Flyers / Newsletters zum Thema: .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text erstellen</li> <li>• Fotos erstellen</li> <li>• Design erstellen</li> <li>• Vorstellung beim BR</li> <li>• Verteilung</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>
KW .....	Mitarbeiter- befragung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragebogen erstellen</li> <li>• Fragebögen vervielfältigen</li> <li>• Fragebögen verteilen</li> <li>• Fragebögen auswerten</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>
KW .....	Betriebs- versammlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum und Termin organisieren</li> <li>• Einladung organisieren</li> <li>• Reden vorbereiten</li> <li>• Technik und Sitzordnung klären</li> <li>• Klärung des Ablaufs im Betriebsrat</li> <li>• Mit den Kandidaten bzw. Listen den Ablauf absprechen</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>
KW .....	„Schwarzes Brett“	Vorbereitung von Aushängen  <i>Wichtig ist, dass allen Listen der „gleiche Raum“ zur Vorstellung gewährt wird. Nicht einige Kandidaten mit und andere ohne Bilder usw.</i>	<p>.....</p>	<p><input type="radio"/></p>
KW .....	Plakate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plakate erstellen</li> <li>• Plakate aufhängen</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="radio"/></p> <p><input type="radio"/></p>

WANN?	WAS?	AUFGABE	WER?	ERLEDIGT?
KW .....	Wahlbotschafter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passende Wahlbotschafter auswählen. Wer ist „Multiplikator“? Wer ist für die Beschäftigten ein „positives Beispiel“?</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Wahlbotschaftern ihre Rolle besprechen</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werbematerial für die Wahlbotschafter erstellen</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
KW .....	Infostand des BR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infostand planen</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standort für Infostand mit Arbeitgeber klären</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialien zusammenstellen</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besetzungsplan für Infotisch klären</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
KW .....	Countdown zur Wahl Die Tage bis zur Wahl „abzählen“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entsprechendes Plakat erstellen</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• An geeigneten Orten aufhängen</li> </ul>	.....	<input type="radio"/>
KW .....	Tag der Wahl Letzte Mobilisierung der Wähler zur Stimmabgabe	In den Abteilungen nochmals für die Teilnahme an der Wahl werben	.....	<input type="radio"/>
		Hinweis: Es ist nicht zulässig, beim Wahlvorstand gezielt zu erfragen, wer noch nicht gewählt hat!	.....	<input type="radio"/>
			.....	<input type="radio"/>
			.....	<input type="radio"/>
			.....	<input type="radio"/>