

Information des Arbeitgebers über die Anschaffung von erforderlichen Sachmitteln zu Geschäftsführung

Arbeitgeber

.....

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Wahlvorstand hat auf seiner Sitzung vom beschlossen, dass folgende
Sachmittel für die Geschäftsführung des Wahlvorstands benötigt werden:

.....

.....

.....

Wir möchten sie bitten, uns die Sachmittel bis zum zur Verfügung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Wahlvorstandsvorsitzende(r)