

# Beschluss des Personalrats über die Schulungsteilnahme

## FOLGENDER ANTRAG WIRD IM PERSONALRAT ZUR ABSTIMMUNG GESTELLT:

Das Personalratsmitglied Frau/Herr .....  
wird in der Zeit vom ..... bis zum ..... zur Teilnahme an dem Seminar mit dem  
Seminartitel .....  
der ..... aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH ..... in .....  
zu einem Preis von ..... Euro (Schulungs- und Übernachtungskosten) zzgl. Reisekosten entsendet.

Ist Frau/Herr ..... verhindert, an der Schulung teilzunehmen,  
so wird Frau/Herr ..... als Personalratsmitglied/Ersatzmitglied teilnehmen.

Der Dienstherr wird um Freistellung des entsendeten Personalratsmitglieds ersucht.

Begründung für die Schulungsteilnahme: .....  
.....  
.....

Für den Antrag stimmten ..... Personalratsmitglieder

Gegen den Antrag stimmten ..... Personalratsmitglieder

Der Stimme enthielten sich ..... Personalratsmitglieder

Die Teilnahme des o.g. Personalratsmitglieds an der o.g. Schulungsveranstaltung ist damit beschlossen/abgelehnt.  
(Nicht Zutreffendes bitte streichen)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Personalratsvorsitzende/r

.....  
Unterschrift Personalratsmitglied