**Checklisten für die Überprüfung eingereichter Vorschlagslisten**

**Checkliste für die Vorschlagsliste mit dem Kennwort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Es ist zu prüfen, ob unheilbare und/oder heilbare Mängel vorliegen:**

**Prüfung: Weist die Vorschlagsliste unheilbare Mängel i. S. d. § 8 Abs. 1 WO auf?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **JA** | **NEIN** |
| **1** |  | **Wurde die Vorschlagsliste fristgerecht eingereicht?**Einreichungsfrist laut Wahlausschreiben: \_\_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit)Nachfrist für Einreichung: \_\_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit) Vorschlagsliste eingereicht am \_\_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit) |  |  |
| 2 |  | Augenscheinprüfung der Vorschlagsliste: **Wurde der Bewerberteil nach der Einholung der Stützunterschriften verändert?** |  |  |
| 3 |  | Befinden sich Bewerber- und Stützunterschriftenteil auf derselben Seite? |  |  |
|  | 3a | Falls Bewerber- und Stützunterschriftenteil auf mehreren Seiten: **Sind die Seiten fest miteinander verbunden?** |  |  |
|  | 3b | Falls die Liste aus mehreren Teilen besteht:**Nehmen die unterschiedlichen Teile aufeinander Bezug?** |  |  |
| 4 |  | **Werden die Bewerber/innen in einer erkennbaren Reihenfolge aufgeführt?** |  |  |
| 5 |  | **Sind alle Bewerber/innen wählbare Arbeitnehmer/innen des Betriebs?** |  |  |
| 6 |  | **Sind alle Unterstützer/innen wahlberechtigte Arbeitnehmer/innen des Betriebs?** |  |  |
| 7 |  | **Werden die Bewerber/innen auf der eingereichten Liste von einer ausreichenden Anzahl von Unterstützer/innen unterstützt?**Anzahl erforderlicher Stützunterschriften laut Wahlausschreiben: \_\_\_\_ Festgestellte Anzahl Stützunterschriften: \_\_\_\_ |  |  |

**Der Wahlvorstand muss die Wirksamkeit der eingereichten Vorschläge prüfen und bewerten.
Dies sollte im Sitzungsprotokoll des Wahlvorstands festgehalten werden. Dabei könnte die
Protokollierung zum Beispiel so erfolgen:**

Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:

Die Vorschlagsliste mit dem Kennwort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weist keine Mängel auf und ist damit gültig.

oder

Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:

Die Vorschlagsliste mit dem Kennwort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weist folgenden

unheilbaren Mangel auf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mangel beschreiben)

 Die Vorschlagsliste ist daher nicht zur Betriebsratswahl zuzulassen. Die/Der Listenvertreter/in ist hiervon in Kenntnis zu setzen.

Die Abstimmungsergebnisse sind im Protokoll festzuhalten (Ja / Nein / Enthaltungen).

**Checkliste für die Vorschlagsliste mit dem Kennwort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prüfung: Weist die Vorschlagsliste heilbare Mängel i. S. d. § 8 Abs. 2 WO auf?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **JA** | **NEIN** |
|  | **Ansprechpartner/in: Listenvertreter/in** |  |  |
| 1 | Haben alle Bewerber/innen ihre schriftliche Zustimmung zur Kandidatur erklärt? |  |  |
| 2 | Enthält die Vorschlagsliste alle persönlichen Angaben der Bewerber/innen, die in § 6 Abs. 3 WO genannt sind? (Vorname, Familienname, Geburtsdatum, Art der Beschäftigung im Betrieb) |  |  |
|  | **Ansprechpartner/in: Bewerber/in** |  |  |
| 3 | Liegt eine Mehrfachbewerbung eines Bewerbers/einer Bewerber/in auf mehreren Vorschlagslisten vor? Name der/des Bewerbers/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bewerbung auf Vorschlagsliste\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und auf Vorschlagsliste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | **Ansprechpartner/in: Unterstützer/in** |  |  |
| 4 | Liegt eine Mehrfachunterstützung vor?Name der/des Arbeitnehmer/s: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Stützunterschrift auf Vorschlagsliste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_und auf Vorschlagsliste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 5 | Liegen nach Streichungen gemäß § 6 Abs. 5 WO noch die erforderliche Anzahl an Stützunterschriften vor? Anzahl erforderlicher Stützunterschriften laut Wahlausschreiben: \_\_\_\_Festgestellte Anzahl Stützunterschriften: \_\_\_\_ |  |  |

**Der Wahlvorstand muss die Wirksamkeit der eingereichten Vorschläge prüfen und bewerten. Dies sollte im Sitzungsprotokoll des Wahlvorstands festgehalten werden. Dabei könnte die Protokollierung zum Beispiel so erfolgen:**

Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:

Die Vorschlagsliste mit dem Kennwort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weist keine Mängel auf und ist damit gültig.

oder

Folgender Antrag wird zur Abstimmung gestellt:

Die Vorschlagsliste mit dem Kennwort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weist folgenden heilbaren
Mangel auf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mangel beschreiben)

 Der Wahlvorstand informiert (*die/den Ansprechpartner/in*) über diesen Mangel und setzt ihr/ihm zur Behebung des Mangels eine Frist bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum/Uhrzeit).

Die Abstimmungsergebnisse sind im Protokoll festzuhalten (Ja / Nein / Enthaltungen).