**Muster Information des Arbeitgebers über die Bildung eines Fachausschusses und Übertragung von Aufgaben auf den** **Ausschuss**

**Betriebsrat**

**der ………………………………..**

**An die Geschäftsleitung**

**im Hause**

Ort, Datum

**Bildung eines Fachausschusses und Übertragung von Aufgaben auf den Ausschuss**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in der Sitzung vom ………………….. beschlossen, gem. § 28 Abs. 1 BetrVG einen Fachausschuss …………………………………………………………………… zu bilden.

Dem Fachausschuss gehören die folgenden Betriebsratsmitglieder an:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Folgende Betriebsratsmitglieder sind Ersatzmitglieder des Fachausschusses:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Vorsitzender des Fachausschusses ist: ………………………………………………………

Stellvertretender Vorsitzender des Fachausschusses ist: ………………………………………………………

Der Vorsitzende und im Falle seiner Verhinderung der Stellvertreter sind zur Entgegennahme von Erklärungen an den Ausschuss berechtigt.

1. Der Fachausschuss wurden folgende Aufgaben übertragen:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Betriebsratsvorsitzender)