**Muster Einladung zur Betriebsausschusssitzung**

An die Mitglieder des Betriebsausschusses

Im Hause

Ort, Datum

*Betr.: Einladung zur ordentlichen Betriebsausschusssitzung am …*

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

hiermit lade ich Sie zu der Betriebsausschusssitzung am ……… um …….. Uhr ein. Die Betriebsausschusssitzung findet in …………………………………………… statt.

Tagesordnung:

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

Sollte ein Betriebsausschussmitglied an der Teilnahme verhindert sein sollte, bitte ich um unverzügliche Mitteilung unter Angabe der Gründe, damit ich rechtzeitig das entsprechende Ersatzmitglied einladen kann.

Die Tagesordnung ist am Ende der Betriebsausschusssitzung zurückzugeben oder selbst zu vernichten.

Mit freundlichen Grüßen

(Betriebsausschussvorsitzender)