**Muster**

**Einladung zur Besprechung über geplante Freistellung(en)**

**Betriebsrat**

**der ………………………………..**

**An die Geschäftsleitung**

**im Hause**

Ort, Datum

**Einladung zu einer Besprechung gemäß § 38 Abs. 2 BetrVG**

Sehr geehrte/r Frau/Herr ……………………………………,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom …………................... über die geplanten Freistellungen gemäß § 38 Abs. 1 BetrVG diskutiert und beabsichtigt, folgende(s) Betriebsratsmitglied(er) von seiner/ihrer beruflichen Tätigkeit freizustellen:

...................................................................................

...................................................................................

***Alternativ bei Teilfreistellung***

der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung vom ………….................. über die geplanten Freistellungen gemäß § 38 Abs. 1 BetrVG diskutiert und beabsichtigt, folgende Betriebsratsmitglieder von ihrer beruflichen Tätigkeit zu jeweils 50 Prozent freizustellen:

...................................................................................

...................................................................................

*(Wenn andere Regelungen gewünscht werden, wie zum Beispiel nur einzelne Mitglieder sollen teilweise freigestellt werden und andere voll oder es sollen statt einer Vollzeitkraft zwei Teilzeitkräfte freigestellt werden etc., ist der Text entsprechend anzupassen).*

.....................................................................................................................................................

Bevor wir über die Freistellungen beschließen, haben wir gemäß § 38 Abs. 2 BetrVG über die von uns geplanten Freistellungen mit Ihnen zu beraten. Zu diesem Zweck laden wir Sie zu unserer Betriebsratssitzung zu dem Tagesordnungspunkt „Beratung über Freistellungen“ am …………..................in ………….................................. ein.

Sollten Sie einen gesonderten Erörterungstermin wünschen, bitten wir Sie um einen entsprechenden Terminvorschlag in der nächsten Woche.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift Betriebsratsvorsitzender

**Muster**

**Information des Arbeitgebers über die gewählten freizustellenden Betriebsratsmitglieder**

**Betriebsrat**

**der ………………………………..**

**An die Geschäftsleitung**

**im Hause**

Ort, Datum

**Information über die gewählten freizustellenden Betriebsratsmitglieder**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat auf seiner Sitzung vom ……………………… beschlossen, dass folgende Betriebsratsmitglieder für Betriebsratstätigkeit freizustellen sind:

Für eine Vollzeitfreistellung:

...................................................................................

...................................................................................

Für eine Teilzeitfreistellung

...................................................................................

...................................................................................

Sollten Sie keine sachlichen Einwände gegen die freizustellenden Betriebsratsmitglieder haben, bitten wir Sie um ihr schnellstmögliches Einverständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Betriebsratsvorsitzender