

Antrag zur Tagesordnung der Betriebsratssitzung

Jugend- und Auszubildendenvertretung

des Betriebs

An den
Betriebsrat der Firma
- Betriebsratsvorsitzende/r -
im Hause/Anschrift

.....

ANTRAG ZUR TAGESORDNUNG ZUR NÄCHSTEN BETRIEBSRATSSITZUNG Schulungsteilnahme der JAV

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

die JAV möchte ihre Mitglieder

..... (Name)

..... (Name) und

..... (Name)

sowie für den Fall der Verhinderung eines der vorgenannten Mitglieder das JAV-Mitglied

..... (Name)

in der Zeit vom bis zum zu der Schulung mit dem Titel

..... entsenden. Die Schulung wird von der aas Akademie für Arbeits- und

Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH durchgeführt und findet in statt. Den Themenplan zum o. g. Seminar übersenden wir zur Kenntnisnahme.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte JAV-Tätigkeit gemäß §§ 65 Abs. 1 i. V. m. 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange sowie die Ausbildungssituation der genannten JAV-Mitglieder haben wir bei der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung berücksichtigt.

Wir beantragen hiermit, die Entsendung der o. g. JAV-Mitglieder zur genannten Schulung auf die Tagesordnung der nächsten Betriebsratssitzung zu setzen und in der Sitzung einen entsprechenden Beschluss über die Schulungsteilnahme der JAV zu fassen. Wir bitten zudem darum, den Arbeitgeber nach der Beschlussfassung zu unterrichten. Die durch die Schulungsteilnahme entstehenden Kosten hat der Arbeitgeber gemäß §§ 65 Abs. 1, 37 Abs. 6, 40 BetrVG zu tragen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift JAV-Vorsitzende/r