**Muster**

**Information des Arbeitgebers über Widerruf der Übertragung von Aufgaben an den Ausschuss**

**Betriebsrat**

**der ………………………………..**

**An die Geschäftsleitung**

**im Hause**

 Ort, Datum

**Widerruf der Übertragung von Aufgaben auf den Fachausschuss ……………………………………….**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in der Sitzung vom ………………….. beschlossen, die Übertragung der Wahrnehmung von ……………………………………………………………………………………………………… auf den Fachausschuss ………………………………………………………………………… zu widerrufen.

Der Betriebsrat wird diese Aufgaben ab sofort wieder selbst wahrnehmen. Bitte wenden Sie sich in diesen Angelegenheiten zukünftig wieder direkt an den Betriebsrat.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Betriebsratsvorsitzender)