



Souveräner Umgang mit schwierigen Situationen in der Betriebsratsarbeit

SEMINARE | KONGRESSE | SYMPOSIEN | WEBINARE

aas-seminare.de



STOLPERSTEINE SICHER AUS DEM WEG RÄUMEN

Hintergrund

Ihre Aufgaben und Rechte als Betriebsrat sind zwar gesetzlich geregelt, jedoch im Alltag mit vielen Stolperstellen und Fallgruben versehen. Immer wieder gibt es andere Betriebsratsmitglieder, Kollegen oder die Geschäftsleitung, die scheinbar nichts Besseres zu tun haben, als Ihnen das Leben und die Arbeit schwer zu machen. Doch nicht immer sind es komplizierte Mitmenschen, die Sie vor Herausforderungen stellen. Häufig sind es die persönlichen Lebensumstände oder gar plötzliche, folgenreiche Ereignisse, mit denen niemand gerechnet hat. Jetzt heißt es, einen kühlen Kopf zu bewahren und einen guten Ausweg für alle Beteiligten zu finden.

Hilfestellung aus der Praxis

In unserem Seminar stellen wir schwierige Situationen in der Betriebsratsarbeit dar und geben Tipps, wie man souverän mit ihnen umgeht. Profitieren Sie von unserem praxiserfahrenen Referenten und vom Erfahrungsaustausch mit anderen Gremien. Lernen Sie verschiedene Wege kenn, um an Ihr Ziel zu gelangen. Von rechtlichem Know-how und Verhandlungsgeschick über Ausdauer und Durchsetzungsvermögen bis hin zu Überzeugungskraft und Empathie: Erfahren Sie anhand von Grundlagen, Instrumenten und Vorgehensweisen, wie sich auch scheinbar unlösbare Situationen Schritt für Schritt professionell bearbeiten lassen und so gute Betriebsratsarbeit gelingen kann.

NEU Souveräner Umgang mit schwierigen Situationen in der Betriebsratsarbeit

In Grenzsituationen stets einen kühlen Kopf bewahren

KENNTNISSE NACH ABSCHLUSS DES SEMINARS

- > Erfolgreiche Strategien und Tools im Umgang mit schwierigen Situationen
- → Absichten und Taktiken unserer Gesprächspartner besser erkennen
- Mit unterschiedlichen Interessenlagen und Kommunikationsweisen zurecht kommen
- → Mit schwierigen Menschen gut umgehen können
- → Fähigkeit, sich in die Welt des Gegenübers hineinzudenken und seine Absichten zu erkennen

SEMINARINHALTE

Schwierige Situationen mit dem Management

Warum entsteht nur schwer eine vertrauensvolle Zusammenarbeit? / Wird der Betriebsrat ständig übergangen? Höchste Zeit, dagegen zu steuern! / Wie gehe ich mit ständigen Alleingängen der Führungskräfte um? / Was, wenn der Arbeitgeber den Betriebsrat dauernd ignoriert? / Kein ernster Wille zu Einigung und Kompromissen? So geht 's!

Schwierige Situationen Betriebsrat

Was, wenn der Gesamtbetriebsrat seine Kompetenzen überschreitet? / Wie gehe ich mit schwierigen Kollegen während der Sitzung um? / Was tun, bei Gegenwind aus den eigenen Reihen? / Krieg der Listen? So vermittelt man zwischen unterschiedlichen Standpunkten / Digitale Transformation? So werden Veränderung begleitet / Wie kriege ich Job und Mandat unter einen Hut?

Schwierige persönliche Situationen

Die persönliche Rolle nach der Freistellung wiederfinden / Existenzangst? Strategien, um die Angst in den Griff zu bekommen / Mit der exponierten Rolle als Betriebsrat im Unternehmen umgehen lernen

Schwierige Situationen durch unerwartete Ereignisse

Mit Naturkatastrophen, Pandemien etc. professionell umgehen / Wie reagieren bei schweren Arbeitsunfällen, Todesfällen und weiteren Schicksalsfällen?

SEMINARFAKTEN



Seminargebühren zzgl. Hotelkosten und MwSt.



TFRMINF

TERMIN	ORT	KENNUNG
11.03. – 15.03.	Lübeck	1123/2024
24.06. – 28.06.	Berlin	2620/2024
07.10. – 11.10.	Überlingen / Bodensee	4122/2024

ZU EMPFEHLEN FÜR

Betriebsratsmitglieder

Vertrauensperson der Schwerbehinderten und ihre Stellvertreter

Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung

Personalratsmitglieder

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Freigestellte Betriebsratsmitglieder

UNSER TEAM IST FÜR SIE DA

HABEN SIE FRAGEN, WÜNSCHE ODER ANREGUNGEN?

Jennifer Prenzyna Leitung Kundenbetreuung





Rita Glapa Kundenbetreuung

Ines Heinsius Rechtsabteilung





Kerstin Heinz Rechtsabteilung

0209 165 85 - 0 ■ 0209 165 85 - 31
info@aas-seminare.de aas-seminare.de
WhatsApp: 0175 379 04 50

SIE KÖNNEN AUCH GANZ UNVERBINDLICH RESERVIEREN:

Sichern Sie sich vollkommen unverbindlich frühzeitig Ihren Platz bei einem oder mehreren Terminen zu den Themen Ihrer Wahl. Sie gehen mit einer unverbindlichen Reservierung keinerlei Verpflichtung ein. So haben Sie auch bei besonders gefragten Terminen genug Zeit, Ihre mögliche Teilnahme zu klären.

SEMINARKENNUNG

- O Vollpensionspauschale (mit Übernachtung und Verpflegung)
- O Tagungspauschale
 - O ohne Übernachtung, mit Abendessen
 - O ohne Übernachtung, ohne Abendessen

Wenn möglich

- O Raucherzimmer
- O Nichtraucherzimmer
- O behindertenfreundlich

O vegetarisches Esse	n

TEILNEHMER	O Frau	O Herr	FIRMENANSCHRIFT
Name, Vorname			Firma
Telefon			Straße
E-Mail			PLZ/Ort

01-03-04-10087 | Stand: 01.09.2023 Bildnachweis: stock.adobe.com © InsideCreativeHouse, © Siphosethu Fanti/peopleimages.com