aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht

NEUES THEMA

# Agile Unternehmen und Mitbestimmung

SEMINARE | KONGRESSE | SYMPOSIEN | WEBINARE

aas-seminare.de

aas informiert

# AGILE UNTERNEHMEN UND MITBESTIMMUNG

## Deswegen muss der Betriebsrat bei agilem Arbeiten mitbestimmen:

- Es beinhaltet meistens digitale Instrumente. Der Betriebsrat bestimmt bei Auswahl, Einführung und Anwendung mit, um sicherzustellen, dass die Rechte und Interessen der Arbeitnehmer gewahrt werden.
- Der Betriebsrat achtet darauf, dass
  - die eingesetzten agilen Instrumente und Methoden den Beschäftigten- und Daten schutzbestimmungen entsprechen,
  - die Arbeitsbedingungen nicht negativ beeinflussen und
  - die Gesundheit der Arbeitnehmer nicht gefährden.
- Agiles Arbeiten betrifft die Gestaltung von Arbeitszeiten und Arbeitsabläufen.

## Darauf zielt agiles Arbeiten:

- Flexibilität: Durch regelmäßige Rückmeldungen und Anpassungen schnell auf Veränderungen reagieren
- Effizienz: Durch kurze, fokussierte Arbeitszyklen (Sprints) und regelmäßige Treffen (z.B. sogenannte Daily Stand-ups) besser koordinieren und Hindernisse frühzeitig beseitigen
- Kundenzentrierung/schnelle Markteinführung: Durch regelmäßige Rückmeldungen und enge Zusammenarbeit mit Kunden
- Motivation und Zufriedenheit: Durch die Möglichkeit, eigene Entscheidungen zu treffen und die Arbeit selbst zu planen
- Risikominimierung: Durch regelmäßige Überprüfung und Anpassung der Arbeitsweise

## Für agiles Arbeiten braucht es vor allem:

- Transparente und gewaltfreie Kommunikation als Raum für Kreativität, Innovation und kontinuierliches Lernen
- Kurze Feedbackschleifen

## Für Betriebsräte gilt also:

- Agiles Arbeiten gehört auf die BR-Tagesordnung
- Beschluss fassen: Wer ist im BR zuständig und geht zum Seminar?
- Erkennen, was Agilität für den eigenen Betrieb und die Betriebsratsarbeit bedeutet
- Agiles Arbeiten im Seminar ausprobieren/prüfen/verbessern

## Gemeinsam besser aufgestellt

# NEU Agile Unternehmen und Mitbestimmung

Neue Arbeitsmethoden im Betrieb und Betriebsrat

## KENNTNISSE NACH ABSCHLUSS DES SEMINARS

- Beteiligungs- und Gestaltungsmöglichkeiten bei agilen Arbeitsmethoden
- Auswirkungen agiler Methoden auf Arbeitnehmer und Betrieb/Unternehmen
- Agile Arbeitsmöglichkeiten im Betriebsrat

## SEMINARINHALTE

**Agile Arbeitskultur: Methoden, Prinzipien und Werte**

Begriffe und Methoden: Kanban, Scrum, Design Thinking, Sprints, Product-Owner etc. / Agiles Projektmanagement: Boards, Backlog, User-Story, agile IT / Nutzen und Risiken: In welchen Bereichen machen agile Methoden Sinn, und warum? / Beispiele aus der betrieblichen Praxis

**Mitbestimmung und Möglichkeiten der Gestaltung**

Gesetzlicher Rahmen: BetrVG, Regelungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, Tarifvertrag / Beteiligung des Betriebsrats bei Gestaltung von Arbeitszeit, Gruppenarbeit, Entgelt, Arbeitnehmerüberwachung, Urlaub, Verhaltensvorgaben, Versetzung / Betriebsänderungen und Änderung von Arbeitsmethoden / Mitbestimmung in Matrixstrukturen / Betriebliche Weiterbildung und Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

**Gesamt-/Betriebsvereinbarung**

Eckpunkte und sinnvolle Regelungen / Regelmäßige Anpassung und Weiterentwicklung / Erzwingbare und freiwillige Regelungsmöglichkeiten

**Agile Kommunikation**

Grundlagen der Kommunikation / Gewaltfreie Kommunikation/Empathieschulung / Interessengerechtes Verhandeln - sog. „Weiches Verhandeln“ / Schwierige Gespräche erfolgreich führen

**Welche Möglichkeiten bieten agile Arbeitsmethoden für den Betriebsrat?**

Aktuelle Arbeitsformen, Arbeitskultur, Arbeitsqualität im eigenen Gremium / Ansätze für die Umsetzung agiler Methoden im Gremium/Ausschüssen/Arbeitsgruppen/Projektteams / Vor- und Nachteile agiler Betriebsratsarbeit

**Übungsteil**

Agile und interessengerechte Kommunikation in der praktischen Anwendung / Beispiele agiler Arbeitsmethoden im Gremium entwickeln / Feedbackkultur/Kreativmethoden/Erfahrungsaustausch

## SEMINARFAKTEN

Montag 15:00 – Freitag 12:30 Uhr

max. Teilnehmer ca. 18

§ 37 Abs. 6 BetrVG,
§ 54 Abs. 1 i.V.m. § 46 Abs. 1 BPersVG
bzw. das entsprechende LPersVG

Hotelinfos unter aas-seminare.de

**mit Kollegenrabatt** **ab 1490,- €**

| | |
|---|---|
| 1. Teilnehmer | 1590,- € |
| 2. Teilnehmer | 1540,- € |
| weitere Teilnehmer | 1490,- € |

Seminargebühren zzgl. Hotelkosten und MwSt.

**Buchen Sie online unter aas-seminare.de/328**

## TERMINE

| TERMIN | ORT | KENNUNG |
|---|---|---|
| 19.02. – 23.02. | **Leipzig** | 0810/2024 |
| 23.09. – 27.09. | **Köln** | 3921/2024 |

## ZU EMPFEHLEN FÜR

Betriebsratsmitglieder

Personalratsmitglieder

Die zuständige oberste Arbeitsbehörde des Landes hat unsere Veranstaltungen nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet nach § 37 Abs. 7 BetrVG anerkannt.

# UNSER TEAM IST FÜR SIE DA

## HABEN SIE FRAGEN, WÜNSCHE ODER ANREGUNGEN?

**Jennifer Prenzyna**
Leitung Kundenbetreuung

**Rita Glapa**
Kundenbetreuung

**Stefanie Weidig**
Rechtsabteilung

**Kerstin Heinz**
Rechtsabteilung


0209 165 85 - 0 0209 165 85 - 31
info@aas-seminare.de aas-seminare.de
WhatsApp: 0175 379 04 50


### SIE KÖNNEN AUCH GANZ UNVERBINDLICH RESERVIEREN:

Sichern Sie sich vollkommen unverbindlich frühzeitig Ihren Platz bei einem oder mehreren Terminen zu den Themen Ihrer Wahl. Sie gehen mit einer unverbindlichen Reservierung **keinerlei Verpflichtung** ein. So haben Sie auch bei besonders gefragten Terminen genug Zeit, Ihre mögliche Teilnahme zu klären.

### SEMINARKENNUNG .....

- O **Vollpensionspauschale** (mit Übernachtung und Verpflegung)
- O **Tagungspauschale**
  - O ohne Übernachtung, mit Abendessen
  - O ohne Übernachtung, ohne Abendessen

**Wenn möglich**
- O Raucherzimmer
- O Nichtraucherzimmer
- O behindertenfreundlich
- O vegetarisches Essen .....

### TEILNEHMER O Frau O Herr

.....
Name, Vorname

.....
Telefon

.....
E-Mail

### FIRMENANSCHRIFT

.....
Firma

.....
Straße

.....
PLZ/Ort


01-03-04-10071 | Stand: 01.09.2023



Bildnachweis: stock.adobe.com © InsideCreativeHouse