Ordnungsgemäße Ladung zur Betriebsratssitzung

Der Betriebsrat

.....
Ort, Datum

LADUNG ZUR BETRIEBSRATSSITZUNG

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die nächste Betriebsratssitzung findet am ..... , um ..... Uhr

im Betriebsratsbüro / ..... statt.

Nachstehend die Tagesordnung:

- Thema 1:

- Thema 2:

- Thema 3: Beratung und Beschlussfassung über die Teilnahme des Betriebsrats an einer Schulungsveranstaltung gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG:

.....
Betriebsratsmitglied

.....
Ersatzteilnehmer

.....
Seminar

.....
Termin/Ort

aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH
.....
Veranstalter

Den Themenplan übersende ich als Anlage.

- Thema 4:

Sollte ein Betriebsratsmitglied an der Teilnahme verhindert sein, bitte ich um unverzügliche Mitteilung unter Angabe der Gründe (§ 29 Abs. 2 BetrVG), damit ich rechtzeitig das entsprechende Ersatzmitglied laden kann.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift Betriebsratsvorsitzende/r