

Mitteilung an den Arbeitgeber

Betriebsrat des Betriebs

Anschrift

An die
Geschäftsleitung des Betriebs
im Hause/Anschrift

.....

SCHULUNGSTEILNAHME DER JAV

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Betriebsrat in seiner Sitzung am beschlossen hat, das JAV-Mitglied oder die JAV-Mitglieder

..... (Name)

..... (Name) und

..... (Name)

sowie für den Fall der Verhinderung eines der vorgenannten JAV-Mitglieder das JAV-Mitglied

..... (Name)

in der Zeit vom bis zum zu der Schulung mit dem Titel

..... zu entsenden. Die Schulung wird von der aas Akademie für Arbeits- und

Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH durchgeführt und findet in statt. Den Themenplan zum o. g. Seminar übersenden wir zur Kenntnisnahme.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte JAV-Tätigkeit gemäß §§ 65 Abs. 1 i. V. m. 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange sowie die Ausbildungssituation der genannten JAV-Mitglieder wurden bei der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung berücksichtigt.

Die durch die Schulungsteilnahme entstehenden Kosten haben Sie gemäß §§ 65 Abs. 1, 37 Abs. 6, 40 BetrVG zu tragen. Falls Sie Einwände gegen die Schulungsteilnahme haben, teilen Sie uns diese bitte innerhalb von zwei Wochen mit. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Ihrerseits keine Einwände gegen die Teilnahme bestehen.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Betriebsratsvorsitzende/r