

Checkliste Seminarplanung

WELCHE VERÄNDERUNGEN UND HERAUSFORDERUNGEN STEHEN IM BETRIEB AN?

.....
.....

WELCHE AUFGABEN UND PROJEKTE SOLLEN ANGEANGEN WERDEN (BETRIEBSRATSBESCHLUSS)?

.....
.....

WIE SIND DIE ZUSTÄNDIGKEITEN IM BETRIEBSRAT GEREGLT?

Aufgabe:	Zuständig (Betriebsratsbeschluss):
.....
.....

Aufgabe:	Zuständig (Betriebsratsbeschluss):
.....
.....

WELCHE KOMPETENZEN UND WELCHES FACHWISSEN WIRD BENÖTIGT?

Aufgabe:	Kompetenzen/Fachwissen:	Fachwissen vorhanden
.....	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
.....	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Aufgabe:	Kompetenzen/Fachwissen:	
.....	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
.....	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

GEPLANTE SCHULUNGSMASSNAHMEN:

Aufgabe:

.....
.....

1. SCHULUNGSMASSNAHME

2. SCHULUNGSMASSNAHME

3. SCHULUNGSMASSNAHME

Thema	Thema	Thema
Termin	Termin	Termin
Ort	Ort	Ort
Teilnehmer 1	Teilnehmer 1	Teilnehmer 1
Teilnehmer 2	Teilnehmer 2	Teilnehmer 2
Teilnehmer 3	Teilnehmer 3	Teilnehmer 3
Teilnehmer 4	Teilnehmer 4	Teilnehmer 4