

# Mitteilung an die Geschäftsleitung zur Schulungsteilnahme

An die Geschäftsleitung

Frau/Herr .....

## TEILNAHME AN EINER SCHULUNGSVERANSTALTUNG NACH § 37 ABS. 6 BETRVG

Sehr geehrte/r Frau/Herr .....,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am ..... beschlossen, folgende

Teilnehmer:

Ersatzteilnehmer\*:

.....  
.....  
.....

\* im Falle der Verhinderung

auf eine Schulungsveranstaltung mit dem Thema:

.....  
zu entsenden.

Die Schulungsveranstaltung wird von der aas Akademie für Arbeits- und Sozialrecht Ruhr-Westfalen GmbH durchgeführt und findet in der Zeit

vom ..... bis zum ..... in ..... statt.

### Begründung:

Der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung vom ..... beschlossen, sich mit dem Thema .....  
(des Seminars) zu beschäftigen, um ..... (eine Lösung des Problems .....  
oder eine Vereinbarung zu .....) zu erzielen.

Der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung am ..... beschlossen, die Betriebsratsmitglieder .....  
..... mit der Wahrnehmung dieser Aufgaben zu betrauen.

Die Betriebsratsmitglieder ..... verfügen noch nicht über das für die Wahrnehmung  
der Aufgabe erforderliche Wissen. Insbesondere haben sie noch keine (vertiefende) Schulung zu diesem Thema besucht.

Auf dem Seminar werden folgende Inhalte behandelt: .....

Die Kenntnis dieser Inhalte ist für die Wahrnehmung der Aufgabe ..... erforderlich. Deshalb werden auf der Schulung  
für die genannten Betriebsratsmitglieder erforderliche Kenntnisse vermittelt.

Bei der Festlegung der zeitlichen Lage hat der Betriebsrat die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt. Die Schulung ist von der zuständigen obersten  
Arbeitsbehörde des Landes nach Beratung mit den Spitzenorganisationen der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände als geeignet anerkannt  
worden. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Schulungsteilnahme aus Ihrer Sicht nichts  
entgegensteht und eine verbindliche Anmeldung erfolgen kann. Das Programm des Seminars sowie Hinweise auf Zeit, Ort und Preis dieser Schulungs-  
veranstaltung sind in der Anlage beigefügt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Betriebsratsvorsitzende/r